

Số: 424/KH-THND

Hà Đông, ngày 13 tháng 5 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thi điểm học bạ số tại trường Tiểu học Nguyễn Du Năm học 2023 – 2024

Căn cứ Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về Tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về bản cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại các bộ, ngành, địa phương năm 2024 và những năm tiếp theo đối với nhiệm vụ Triển khai thi điểm Học bạ số;

Căn cứ Kế hoạch số 213/KH-BGDĐT ngày 01/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai thi điểm Học bạ số cấp Tiểu học; Thông báo số 305/TBBGDĐT ngày 29/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Thông báo kết luận của Thứ trưởng Phạm Ngọc Thương tại Hội nghị triển khai thi điểm Học bạ cấp tiểu học;

Thực hiện Thông báo số 03/TB-TGV ngày 8/3/2024 của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính - CCHS - Đề án 06 về việc Kết luận của đồng chí Hà Minh Hải, Phó Chủ tịch UBND Thành phố, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo cải cách hành chính, chuyển đổi số và Đề án 06 tại buổi làm việc về các nhiệm vụ của Đề án 06 trên địa bàn Thành phố;

Kế hoạch số 864/KH-SGDĐT ngày 26/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thi điểm Học bạ số các trường phổ thông ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội;

Kế hoạch số 83/KH-PGDĐT ngày 10/3/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thi điểm Học bạ số các trường Tiểu học và Trung học cơ sở quận Hà Đông năm 2024;

Trường Tiểu học Nguyễn Du xây dựng Kế hoạch thực hiện thi điểm học bạ số năm 2024 như sau:

## II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Triển khai thi điểm Học bạ số nhằm xây dựng, hoàn thiện mô hình, quy trình quản lý, sử dụng Học bạ số
- Đáp ứng chương trình chuyển đổi số.

### 2. Yêu cầu



Các nội dung thí điểm phải đảm bảo tiêu chuẩn, quy chuẩn, yêu cầu chức năng, kỹ thuật theo quy định, sẵn sàng kết nối với hệ thống quản lý thông tin của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Giải pháp phần mềm Học bạ số phải bảo đảm tính kế thừa, khả thi, an toàn, đồng bộ và liên thông, tiết kiệm, hiệu quả đáp ứng yêu cầu quản lý, sử dụng Học bạ số thay thế Học bạ giấy truyền thống trong thực hiện các thủ tục hành chính có sử dụng Học bạ.

Bảo đảm các điều kiện hạ tầng công nghệ thông tin, cơ sở vật chất và nhân lực để triển khai Học bạ số.

### **III. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG THAM GIA**

#### **1. Phạm vi thí điểm**

- Thí điểm Học bạ số với các khối lớp 1, 2, 3, 4 năm học 2023-2024 (các khối lớp thực hiện đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư số 27/2020/TTBGDDĐT ngày 04/9/2020).

- Hoạt động chuyên môn của 100% cán bộ, giáo viên.

#### **2. Đối tượng tham gia thí điểm**

- Trường Tiểu học Nguyễn Du, quận Hà Đông, thành phố Hà Nội.

- Các đơn vị cung cấp dịch vụ Học bạ số có đủ năng lực, kinh nghiệm cung cấp phương án, giải pháp triển khai Học bạ số khả thi, an toàn, hiệu quả.

### **IV. NỘI DUNG TRIỂN KHAI**

1. Thành lập Ban Chỉ đạo triển khai Học bạ số trường Tiểu học Nguyễn Du quận Hà Đông, xây dựng hệ thống văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các tổ chuyên môn chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để triển khai thí điểm Học bạ số theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Xây dựng quy trình nghiệp vụ quản lý, sử dụng, khai thác các chức năng cơ bản trong tạo lập và sử dụng Học bạ số đối với từng cấp học theo các nội dung cụ thể:

- Tạo lập, cập nhật Học bạ số;

- Quản lý và lưu trữ Học bạ số;

- Sử dụng Học bạ số (tra cứu thông tin Học bạ số, thực hiện các thủ tục hành chính sử dụng, liên quan đến Học bạ số...).

- Kết nối, trao đổi dữ liệu Học bạ số với cơ sở dữ liệu ngành giáo dục đào tạo với cơ sở dữ liệu quốc gia.

3. Khai thác, bổ sung thông tin trên hệ thống phần mềm thông tin Giáo dục và Đào tạo tại <https://csdl.hanoi.edu.vn> đáp ứng các yêu cầu về Học bạ số, cung cấp quy trình, thủ tục quản lý, sử dụng học bạ của học sinh phổ thông đảm bảo

yêu cầu về kỹ thuật, công nghệ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Phụ lục 1 đính kèm).

4. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ khai thác, tạo lập, sử dụng Học bạ số cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

5. Thời gian thí điểm: tháng 4 năm 2024.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Đối với Nhà trường

- Thành lập Tổ công tác Học bạ số tại đơn vị, lấy giáo viên có trình độ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số làm nòng cốt để thực hiện tốt công tác triển khai thí điểm Học bạ số;

- Đẩy mạnh tuyên truyền tới cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số;

- Xây dựng, triển khai Kế hoạch triển khai thí điểm Học bạ số, phân công nhiệm vụ cụ thể, trách nhiệm của từng cá nhân;

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để triển khai thí điểm:

+ Có máy vi tính kết nối mạng internet; có phần mềm quản lý với đầy đủ thông tin, dữ liệu về giáo viên, học sinh, kết quả học tập;

+ Có chữ ký số để giáo viên, ban giám hiệu ký và đóng dấu học bạ;

+ Có nhân sự để quản trị, sử dụng phần mềm Học bạ số.

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn về công tác thí điểm Học bạ số do cấp trên tổ chức; Chịu trách nhiệm tổ chức tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ cho 100% giáo viên, nhân viên để triển khai hiệu quả thí điểm Học bạ số tại đơn vị.

## VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
1	Rà soát hạ tầng điều kiện cơ sở vật chất, nhân lực, thiết bị của toàn trường	10/3/2024 - 15/3/2024	BGH, GV, NV	- Đủ điều kiện về cơ sở vật chất, nhân lực, thiết bị cho việc thí điểm học bạ số của nhà trường.
2	Hỗ trợ cấp hòm thư công vụ cho giáo viên, nhân viên	16/3/2024 - 31/3/2024	Phòng GDĐT	100% CB, GV, NV tạo lập được hòm thư công vụ
3	Hướng dẫn các đơn vị trang bị chữ ký số cho giáo viên, nhân viên	16/3/2024 - 31/3/2024	Phòng GDĐT, trường THND, Cục chứng	- Phối hợp với Phòng GDĐT và Cục chứng thư - Ban cơ yếu chính phủ trang bị xong chữ ký số cho giáo viên, nhân viên

NH  
HỌ  
YÊN  
\*

			thư - Ban cơ yếu chính phủ	
4	Xây dựng kế hoạch triển khai thí điểm Học bạ số. Thành lập thành lập Tổ công tác Học bạ số Trường Tiểu học Nguyễn Du	10/4/2024	BGH	- Nắm được kế hoạch và phương án triển khai, Quy chế quản lý chuyên môn thí điểm Học bạ số.
5	Tham gia tập huấn, hướng dẫn triển khai thí điểm Học bạ số cấp tiểu học	Tháng 4/2024	PGDDT, Tổ công tác Học bạ số	- Tập huấn về phương án triển khai thí điểm - Tập huấn về cách sử dụng và quản lý Học bạ số trên phần mềm. Báo cáo kết quả tập huấn
6	Chuẩn bị dữ liệu trên hệ thống quản lý nhà trường			
6.1	Cập nhật thông tin lớp học, học sinh, phân công chủ nhiệm. Đồng bộ dữ liệu lên CSDL ngành	Tháng 4/2024	GVCN	Hoàn thành cập nhật thông tin, nộp dữ liệu (giáo viên, lớp học, học sinh, kết quả học tập) lên CSDL cấp phòng.
6.2	Khai báo chứng thư số cho CBGV	15/4/2024	Trường tiểu học Nguyễn Du	Hoàn thành khai báo chứng thư số cho 100% CB, GV (chưa được cấp chữ ký số) trong nhà trường.
7	Công tác tập huấn dành cho Tổ công tác Học bạ số			
7.1	Tập huấn trực tiếp cho GVBM, GVCN tại trường	Tháng 5/2024	Tổ công tác Học bạ số, GV, NV	GVCN, GVBM nắm và thực hiện thành thạo nghiệp vụ Học bạ số. Hướng dẫn PHHS thực hiện tra cứu thông tin Học bạ số.
7.2	Triển khai thí điểm	Tháng 5/2024	GVCN, GVBM	- Thí điểm Học bạ số- Báo cáo kết quả triển khai thí điểm
	Kiểm tra, giám sát quá trình thí điểm	Tháng 5/2024	BGH,	- Văn bản về việc kiểm tra được ban hành

7.3			GVCN, GVBM	- GVCN, GVBM được hỗ trợ - Báo cáo kết quả giám sát, đề xuất phương án xử lý (nếu có)
7.4	Tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả quá trình thi điểm Học bạ số	Tháng 7 /2024		Báo cáo kết quả thực hiện thi điểm và đề xuất phương hướng triển khai trong thời gian tiếp theo

## VII. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức các hoạt động triển khai thi điểm Học bạ số được sử dụng từ nguồn ngân sách Nhà nước cấp năm 2024 của đơn vị và nguồn kinh phí hợp pháp khác. Nội dung và định mức chi thực hiện theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi điểm Học bạ số trường Tiểu học Nguyễn Du quận Hà Đông. Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch này./.

### Nơi gửi:

- PGDDT quận (để b/c)
- CB, GV, NV (để t/h)
- Lưu VT

**HIỆU TRƯỞNG**

  
Ngô Thị Hồng Lương

