

Số: /KH-PGDĐT

Hà Đông, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2025 của ngành Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông

Thực hiện Kế hoạch số 477/KH-SGDĐT ngày 20/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; Kế hoạch số 256/KH-SGDĐT ngày 24/01/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Truyền thông chính sách có tác động lớn đến xã hội trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật; tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2025; Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 22/01/2025 của UBND quận Hà Đông về Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2025 của UBND quận Hà Đông;

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quận Hà Đông xây dựng kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2025 của ngành Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hoạt động của cơ quan phòng GDĐT và các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thuộc quận đồng bộ, thông suốt, minh bạch, nhanh chóng, hiệu quả; ; có năng lực, đáp ứng phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp ngày một tốt hơn.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức, trách nhiệm phục vụ người dân, tổ chức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngành GDĐT quận.

- Góp phần cải thiện chỉ số cải cách hành chính (PARINDEX) và chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của cơ quan nhà nước (SIPAS) của quận Hà Đông và Sở GDĐT Hà Nội.

2. Yêu cầu

- Xác định trọng tâm cải cách hành chính là tiếp tục cải cách thủ tục hành chính (TTHC) gắn với đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- CCHC gắn với thực hiện nghiêm túc chủ đề công tác năm 2025 của Thành phố “*Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển*” và lấy sự

hài lòng của người dân, tổ chức là thước đo đánh giá hiệu quả của công tác CCHC, chất lượng hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Quán triệt phương châm 5 dễ “*dễ hiểu, dễ nhớ, dễ làm, dễ đánh giá, dễ kiểm tra, giám sát*” trong triển khai tổ chức thực hiện Kế hoạch.

- Bố trí kinh phí, nguồn lực và triển khai đúng, đủ, toàn diện, đồng bộ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ của kế hoạch.

II. CHỈ TIÊU VÀ NỘI DUNG/NHIỆM VỤ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

1.1. Chỉ tiêu

- Chỉ số PARINDEX của Ngành trong nhóm 10 cơ quan, đơn vị của Thành phố về công tác CCHC.

- Phần đầu thực hiện 100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn.

- 100% các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về TTHC, quy định hành chính được phòng GDĐT, đơn vị trường học thuộc quận tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả giải quyết kịp thời theo quy định.

- 100% các cuộc kiểm tra khi phát hiện dấu hiệu vi phạm pháp luật hình sự, hoặc có dấu hiệu tham nhũng phải được kiến nghị chuyển đến cơ quan điều tra để xử lý theo quy định pháp luật.

1.2. Nhiệm vụ

- Kế hoạch CCHC, Kế hoạch cải thiện khắc phục Chỉ số SIPAS, PARINDEX, Kế hoạch của Ban Chỉ đạo CCHC, chuyển đổi số, Đề án 06, xây dựng và triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của ngành GDĐT quận đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ nhiệm vụ, kết quả (sản phẩm) đầu ra, rõ thời gian hoàn thành; xác định rõ trách nhiệm đơn vị chủ trì tham mưu và lãnh đạo phụ trách trong từng nội dung công việc, nhiệm vụ.

- Đổi mới phương thức hoạt động của Ban Chỉ đạo CCHC, chuyển đổi số, Đề án 06, xây dựng và triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của ngành đảm bảo trọng tâm, trọng điểm, xuyên suốt và có hiệu quả.

- Tăng cường quán triệt, tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC, xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số, Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Thành ủy; đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền, chú trọng tuyên truyền những thành tựu, sáng kiến, kinh nghiệm, cách làm hay trong công tác CCHC, những việc làm cụ thể, hiệu quả của Ngành với người dân, tổ chức và doanh nghiệp (sử dụng iHaNoi, dịch vụ công, thanh toán không dùng tiền mặt, phòng chống cháy nổ...).

- Phối hợp triển khai vận hành Chuyên trang CCHC của ngành GDĐT quận theo quy chế vận hành và chỉ đạo của Ban biên tập; cập nhật thường xuyên thông tin CCHC trên Chuyên trang theo kế hoạch và nhiệm vụ được phân công.

- Tăng cường trách nhiệm giải trình và trách nhiệm người đứng đầu trong tiếp nhận, xử lý; công khai, minh bạch phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức đối với các quy định hành chính.

- Chủ động tìm kiếm, phát hiện và nhân rộng các mô hình, giải pháp, cách làm hay hiệu quả trong công tác CCHC trong Ngành GDĐT quận.

- Đổi mới hoạt động kiểm tra, thành lập Đoàn kiểm tra của ngành GDĐT quận để tự kiểm tra, kiểm tra công tác CCHC, kiểm soát TTHC, xây dựng chính quyền điện tử và chuyển đổi số. Chú trọng kiểm tra đột xuất, tập trung kiểm tra về trách nhiệm tiếp nhận, giải quyết TTHC; xây dựng kiểm tra công tác cán bộ, thực hiện Đề án vị trí việc làm; bố trí, phân công, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức; việc thực hiện các nhiệm vụ xây dựng cơ sở dữ liệu, chuyển đổi số,...

- Tiếp tục triển khai, phối hợp thực hiện đổi mới nội dung và phương pháp đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức phù hợp với Chỉ số PAPI, Chỉ số SIPAS của UBND quận và Sở.

- Tiến hành khảo sát, đo lường Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) của các cấp học trên địa bàn quận Hà Đông.

- Kiểm soát chặt chẽ hiệu quả việc thực hiện nhiệm vụ UBND quận và Sở GDĐT Hà Nội giao.

2. Cải cách thể chế

2.1. Chỉ tiêu

- 100% các văn bản hướng dẫn, thi hành, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước phải được rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế phù hợp, kịp thời theo quy định của Đảng, pháp luật hiện hành

- 100% các văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật được giao góp ý dự thảo luật do cơ quan có thẩm quyền gửi lấy ý kiến đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng.

2.2. Nhiệm vụ

- Tập trung rà soát, cập nhật kịp thời hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của Quận và Thành phố, theo hướng đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền, đảm bảo phù hợp với các quy định và thực tiễn của Ngành.

- Tăng cường theo dõi, đôn đốc và phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan trong việc tổ chức triển khai thực hiện văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

- Đẩy mạnh tuyên truyền phổ biến giáo dục, pháp luật bằng nhiều hình thức về các quy định phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để cán bộ, công chức, viên chức, học sinh, giáo viên trong Ngành GDĐT quận thực hiện.

3. Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

3.1. Chỉ tiêu

- Phân đầu 100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn.

- Thực hiện đảm bảo tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo quy định. Phân đầu 50% kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo quy định tại Nghị định 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ; đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

- Phân đầu 100% tỷ lệ TTHC lĩnh vực giáo dục đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và đủ điều kiện được tích hợp trên cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Phân đầu 100% tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý hoàn toàn trực tuyến.

3.2. Nhiệm vụ

- Rà soát, đơn giản hóa các TTHC, các quy định hành chính, theo yêu cầu tại Kế hoạch của UBND quận Hà Đông và Sở GDĐT Hà Nội hàng năm.

- Tiếp tục triển khai rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo yêu cầu về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả việc ủy quyền giải quyết TTHC theo yêu cầu, đồng thời tăng cường việc kiểm tra, kiểm soát và đánh giá kết quả thực hiện ủy quyền để điều chỉnh phù hợp, gắn với xây dựng quy trình giải quyết TTHC.

- Nghiên cứu các mô hình sáng kiến trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và đề xuất tổ chức triển khai thực hiện phù hợp với điều kiện của phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị nhà trường; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin.

- Tăng cường thực hiện hiệu quả cơ chế phối hợp liên thông giữa phòng Giáo dục và Đào tạo với các phòng, ban, đơn vị trong thực hiện các TTHC, quy định hành chính, TTHC nội bộ.

- Thực hiện đúng, đủ, kịp thời quy định công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC lĩnh vực giáo dục; niêm yết công khai tại nơi giải quyết TTHC, công khai trên Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC và trên Cổng thông tin điện tử của Quận và Sở; khuyến khích mở rộng, công khai qua các kênh thông tin với nhiều hình thức phù hợp theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC; kịp thời có biện pháp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

4.1. Chỉ tiêu

- Hoàn thành việc kiện toàn, tổ chức bộ máy phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định pháp luật, chỉ đạo, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền của Quận của Sở; phân đầu đảm bảo các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.

- Hoàn thành chỉ tiêu tinh giản biên chế theo chỉ đạo của UBND quận và phù hợp với điều kiện tình hình thực tiễn của Ngành GDĐT quận.

4.2. Nhiệm vụ

- Tiếp tục sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy và tinh giản biên chế theo tinh thần chỉ đạo của Trung Ương, Thành phố và Quận đảm bảo bộ máy “Tinh – Gọn – Mạnh – Hiệu năng – Hiệu quả” phù hợp với tình hình, yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Triển khai mô hình chính quyền đô thị của Quận Hà Đông, thành phố Hà Nội theo quy định của Luật Thủ đô kể từ ngày 01/01/2025 theo chức năng nhiệm vụ được giao.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Chỉ tiêu

5.1. Chỉ tiêu

- Thực hiện Kế hoạch của UBND quận Hà Đông, Sở GDĐT Hà Nội, cử 100% cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn, bồi dưỡng về công tác CCHC, tập trung bồi dưỡng kỹ năng số, kỹ năng, giao tiếp trên không gian mạng, qua kênh phản ánh, kiến nghị trực tuyến, điện thoại, email; 30% cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng phân tích và xử lý dữ liệu.

- 100% công chức, viên chức được đánh giá chất lượng hiệu quả thực hiện công việc.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/09/2019 của Chính phủ phải được thực hiện nghiêm túc theo quy định.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được rà soát, bố trí theo vị trí việc đã được phê duyệt.

5.2. Nhiệm vụ

- Tiếp tục rà soát, điều chỉnh, phê duyệt đề án vị trí việc làm trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ, đảm bảo phù hợp danh mục khung vị trí việc làm được Bộ chính trị thông qua, hướng dẫn của Bộ Nội vụ, Bộ chủ quản chuyên ngành và theo thực tiễn quản lý đề án vị trí việc làm thực sự phát huy tối đa hiệu quả.

- Triển khai hiệu quả Đề án của UBND Quận, UBND Thành phố về đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hà Nội giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030, chú trọng đào tạo, bồi dưỡng nội dung về chuyển đổi số, kỹ năng số, nhất là kỹ năng giao tiếp, trả lời phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức trên môi trường số, không gian mạng.

- Tiếp tục thực hiện đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức theo hướng thực chất và hiệu quả; thực hiện nghiêm việc đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với thủ trưởng đơn vị trực thuộc, làm rõ trách nhiệm đối với các tồn tại hạn chế của đơn vị, lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện nghiêm và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với tăng cường quán triệt Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội; tăng cường kiểm tra công vụ, kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra; kiên quyết, kịp thời thay thế, điều chuyển những công chức, viên chức không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ để công việc chậm tiến độ, chất lượng không đảm bảo, vi phạm đạo đức công vụ, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, của Ngành; xử lý nghiêm các vi phạm.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Chỉ tiêu

- 100% các đơn vị sử dụng kinh phí từ ngân sách nhà nước giao đảm bảo sử dụng hiệu quả, tiết kiệm, tuân thủ đúng nguyên tắc, đúng quy định pháp luật.

- 100% đơn vị sử dụng tài sản công, mua sắm trang thiết bị phục vụ cho hoạt động của đơn vị đảm bảo tiết kiệm, đúng quy định của nhà nước.

- Phân đấu có tối thiểu 20% đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ so với năm 2015.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được hưởng chế độ chính sách chi thu nhập tăng thêm theo Luật Thủ đô.

6.2. Nhiệm vụ

- Tập trung xây dựng và triển khai hiệu quả về cơ chế, chính sách triển khai thi hành Luật Thủ đô.

- Quản lý, sử dụng tài sản công tiết kiệm, hiệu quả theo các quy định của pháp luật hiện hành.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tiếp tục hướng dẫn các đơn vị trường học thực hiện việc chuyển đơn vị sự nghiệp công lập sang tự chủ theo hướng tự chủ từng bước các khoản chi đối với tiền lương nhằm tinh giảm biên chế và tiết kiệm chi ngân sách nhà nước.

- Thực hiện đầy đủ các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách; tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra, kiểm soát đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc thẩm quyền trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước.

- Thực hiện đúng, đủ các quy định việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách hàng năm theo quy định.

- Triển khai Nghị quyết của HĐND Thành phố về chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

7.1. Chỉ tiêu

- Phấn đấu 100% hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ của cơ quan phòng GDĐT được thực hiện trên nền tảng quản trị công việc tổng thể.
- 100% hồ sơ công việc tại phòng GDĐT, đơn vị trường học thuộc quyền quản lý của phòng được xử lý trên môi trường mạng.
- Phối hợp, triển khai chỉ tiêu trên 60% các cuộc họp được cắt giảm thời gian họp, giảm tối đa việc sử dụng tài liệu giấy thông qua Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc của UBND quận và của Sở.
- 100% báo cáo định kỳ (không bao gồm nội dung mật) của phòng GDĐT được thực hiện trên Hệ thống thông tin báo cáo của UBND quận và Sở GDĐT Hà Nội.
- Phối hợp, triển khai các nhiệm vụ để thực hiện chỉ tiêu 100% báo cáo định kỳ (không bao gồm nội dung mật) của phòng GDĐT được cập nhật, chia sẻ với Hệ thống thông tin báo cáo Thành phố, Quốc gia.
- Phấn đấu 50% hoạt động kiểm tra của phòng GDĐT được thực hiện qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.
- Phấn đấu tối thiểu 80% tài liệu lưu trữ tại phòng GDĐT được tạo lập dưới dạng điện tử theo quy định.
- Phấn đấu 100% hệ thống cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử tại phòng GDĐT thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử Thành phố được tích hợp vào Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử tại Lưu trữ lịch sử Thành phố.
- Phấn đấu tối thiểu 90% lưu trữ cơ quan thực hiện quy trình khai thác sử dụng tài liệu lưu trữ trong môi trường mạng (trừ những trường hợp pháp luật có quy định khác).

7.2. Nhiệm vụ

- Triển khai hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Thành phố, Sở GDĐT và UBND quận về chuyển đổi số, trọng tâm là phát triển chính quyền số, nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động phục vụ người dân, tổ chức.
- Ứng dụng CNTT vào đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước; giảm chi phí và thời gian xử lý công việc.
- Tiếp tục duy trì, vận hành hiệu quả các hệ thống phần mềm dùng chung của Ngành GDĐT Thành phố và UBND Thành phố.
- Tiếp tục duy trì, cải tiến và tổ chức thực hiện có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 gắn với đơn giản hóa TTHC.

III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Báo cáo CCHC định kỳ (theo quý và cả năm: tháng 3,6,9,12/2025)

- Các bộ phận chuyên môn của phòng GDĐT và các đơn vị trường học xây dựng báo cáo CCHC quý I, 6 tháng, 9 tháng, cả năm; gửi báo cáo về phòng

GDĐT (qua bộ phận Văn phòng) chậm nhất ngày 05 của tháng cuối kỳ báo cáo (trừ các trường hợp đột xuất có thể sớm hơn theo yêu cầu của Quận, của Sở).

- Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo, cụ thể như sau:

+ Báo cáo CCHC quý I: từ ngày 15/12/2024 đến ngày 05/3/2025 thuộc kỳ báo cáo.

+ Báo cáo CCHC 6 tháng đầu năm: từ ngày 15/3 đến ngày 05/6 thuộc kỳ báo cáo.

+ Báo cáo CCHC quý III: từ ngày 15/6 đến ngày 05/9 thuộc kỳ báo cáo

+ Báo cáo CCHC năm: từ ngày 15/12/2024 đến ngày 05/12/2025 thuộc kỳ báo cáo.

* Báo cáo CCHC định kì thực hiện trực tiếp trên Hệ thống thông tin báo cáo Thành phố (<http://hethongbaocao.hanoi.gov.vn>) và theo hướng dẫn của Sở.

2. Báo cáo CCHC chuyên đề (*Cải cách thể chế; TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số*).

Bộ phận Cải cách hành chính của phòng GDĐT có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị liên quan, tổng hợp kết quả, báo cáo của ngành GDĐT quận khi có yêu cầu của UBND quận và Sở GDĐT Hà Nội theo thời gian quy định.

IV. KINH PHÍ

Nguồn kinh phí cho công tác CCHC thuộc Kế hoạch được bố trí trong dự toán hàng năm theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Trưởng phòng, Phó trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ các chỉ tiêu, nhiệm vụ của kế hoạch này, Trưởng phòng GDĐT có trách nhiệm chỉ đạo chung, giao 01 đồng chí Phó trưởng phòng trực tiếp chỉ đạo, triển khai toàn diện từng nội dung, trong đó tập trung vào các nhiệm vụ chủ yếu sau:

- Xây dựng kế hoạch của đơn vị và của toàn ngành giáo dục quận về thực hiện CCHC năm 2025. Tổ chức tuyên truyền, quán triệt các nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức về các nội dung CCHC năm 2025 của UBND quận và của Sở GDĐT Hà Nội;

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ, chuyên viên, viên chức thực hiện CCHC tại các đơn vị thuộc Phòng quản lý về nội dung công việc, thời gian hiệu quả trong các nhiệm vụ về CCHC;

- Thường xuyên rà soát, cập nhật và xây dựng quy trình nội bộ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã. Phấn đấu đạt 100% các TTHC cấp huyện, cấp xã được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên môi trường mạng.

- Chịu trách nhiệm toàn diện về công tác CCHC, chỉ số PARINDEX, SIPAS; cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ. Chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Sở GDĐT về công tác CCHC của ngành GDĐT Hà Đông; bố trí kinh phí triển khai thực hiện; kiểm soát chặt chẽ đảm bảo việc thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và chất lượng các nhiệm vụ Sở, của quận giao.

- Chỉ đạo công chức phòng thường xuyên rà soát xây dựng quy trình giải quyết TTHC, công việc nội bộ; tự kiểm tra Công vụ, kiểm tra CCHC; Thông tin, tuyên truyền về CCHC; tổ chức phong trào thi đua “Đẩy mạnh CCHC” theo kế hoạch của Sở GDĐT, UBND quận và các nhiệm vụ được phân công.

- Nghiên cứu, tìm kiếm và triển khai các sáng kiến, các giải pháp, cách làm hay trong công tác CCHC. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thường xuyên viết bài, đưa tin về hoạt động CCHC đăng trên chuyên mục CCHC - Cổng thông tin điện tử quận, của ngành.

- Thực hiện nghiêm túc, thực chất, hiệu quả việc đánh giá hàng tháng; việc đánh giá hiệu quả và chất lượng công việc của Trưởng phòng, các Phó Trưởng phòng và công chức của đơn vị; đánh giá xếp loại Hiệu trưởng các đơn vị trường học (định kỳ hàng tháng, quý, năm).

- Tổ chức đánh giá chấm điểm xác định kết quả Chỉ số CCHC năm 2025 của phòng và các đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý.

** Nhiệm vụ cụ thể: Theo Phụ lục được ban hành kèm theo Kế hoạch số 11/KH-PGDĐT ngày 05/02/2025 của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông.*

2. Các bộ phận chuyên môn thuộc phòng GDĐT:

- Thực hiện công tác cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, chỉ số cải cách TTHC, chỉ số hiện đại hoá hành chính theo sự phân công của Trưởng phòng; tham mưu trình Trưởng phòng ban hành các văn bản triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của quận, Thành phố về cải cách TTHC, xây dựng Chính phủ điện tử, Chính quyền số liên quan đến cải cách TTHC, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện. Thường xuyên rà soát, sửa đổi quy trình giải quyết TTHC thuộc cấp học phục trách và theo hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

- Tiếp tục triển khai tích hợp, kết nối và chia sẻ dữ liệu dân cư theo yêu cầu, nhiệm vụ tại Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 16/3/2022 của Thủ tướng Chính; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện.

- Phối hợp với các phòng, ban đơn vị của Sở GDĐT, UBND quận triển khai toàn diện các nội dung CCHC theo kế hoạch của Sở và quận; xây dựng và triển khai kế hoạch tự kiểm tra CCHC kết hợp kiểm tra công vụ tại đơn vị; triển khai thực hiện đúng, đủ các quy định về quy chế dân chủ ở cơ sở, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hiện đúng tiến độ, hiệu quả các nhiệm vụ; chế độ báo cáo công tác CCHC theo quy định.

** Nhiệm vụ cụ thể: Theo Phụ lục được ban hành kèm theo Kế hoạch số 11/KH-PGDĐT ngày 05/02/2025 của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông.*

3. Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn quận:

- Phối hợp với các phòng, ban, đơn vị quận triển khai công tác phổ biến, tuyên truyền CCHC. Chú trọng nội dung tuyên truyền việc thực hiện một cửa hiện đại, chuyển đổi số, chính quyền số, cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Tuyên truyền, phổ biến sâu, rộng, có trọng tâm, trọng điểm bằng nhiều hình thức khác nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, viên chức, người lao động và phụ huynh học sinh về công tác CCHC; đồng thời giúp người dân được tiếp cận để hiểu rõ hơn về các nội dung công tác CCHC.

- Thường xuyên rà soát, đề nghị sửa đổi quy trình giải quyết TTHC thuộc cấp học được ủy quyền giải quyết và theo hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ gắn với kiểm tra CCHC; triển khai thực hiện đúng, đủ các quy định về quy chế dân chủ ở cơ sở, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

** Nhiệm vụ cụ thể: Theo Phụ lục được ban hành kèm theo Kế hoạch số 11/KH-PGDĐT ngày 05/02/2025 của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông.*

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025 của ngành GDĐT quận Hà Đông, trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cán bộ, công chức phòng, các đơn vị trường học phản ánh kịp thời (qua bộ phận Văn thư phòng GDĐT) để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo phòng chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội;
- Văn phòng Sở GDĐT;
- Các bộ phận thuộc phòng GDĐT quận;
- Các trường MN, TH, THCS trên địa bàn;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Thị Lệ Hằng

